

**Amministrazione destinataria**

Comune di Mapello

Ufficio destinatario

Ufficio SUAP

Comunicazione per vendita sottocosto per un singolo punto vendita*Ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 06/04/2001, n. 218***Il sottoscritto**

Cognome		Nome		Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza				
Residenza									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Telefono cellulare		Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata				
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>									
Ruolo									
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia					
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
Codice Fiscale			Partita IVA						
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata					
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio				Provincia	Numero Iscrizione				

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento*(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)***Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata**

in relazione all'attività con sede operativa in

Particella terreni o Unità imm. urbana	Cod. cat.	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno	Categoria	Visura		
							☐		
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								☐	

Ulteriori immobili oggetto del procedimento (allegare il modulo "ulteriori immobili oggetto del procedimento")
il procedimento riguarda ulteriori immobili

Insegna

Attività svolta

Classificazione struttura di vendita

- ☐ esercizio di vicinato
- ☐ media o grande struttura di vendita

in precedenza avviata tramite

Titolo autorizzativo	Protocollo	Data	Ente di riferimento
☐ autorizzazione, concessione o nulla osta			
☐ SCIA o comunicazione			
☐ altro (specificare)			

COMUNICA

che effettuerà una vendita sottocosto per le date comprese tra quelle di seguito specificate.

Numero referenze	Giorno iniziale	Giorno finale
Settore merceologico		
☐ non alimentare		
☐ alimentare		

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

☐	che trattasi della prima vendita, con tale modalità, effettuata nell'anno corrente	
☐	che detta tipologia di vendita, nell'anno corrente, è già stata effettuata	
	Giorno iniziale	Giorno finale
	Giorno iniziale	Giorno finale

- ☒ che l'esercizio commerciale non detiene una quota superiore al 50% della superficie di vendita complessiva esistente nel territorio della Provincia, con riferimento al settore merceologico prescelto e, pertanto, non ricade nel divieto di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 06/04/2001, n. 218
- ☒ che sono comunque trascorsi almeno 20 giorni dalla data in cui si è conclusa l'ultima vendita sottocosto, salvo che per la prima vendita sottocosto dell'anno

☐	la documentazione è tenuta a disposizione delle autorità di controllo nell'esercizio per due anni
☐	che la documentazione è tenuta a disposizione delle autorità di controllo nel sito internet della società, che deve essere mantenuto attivo per almeno due anni dalla fine della vendita sottocosto
Sito internet	

☐ referente per la pratica			
Cognome	Nome		Codice Fiscale
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita	Cittadinanza
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria	Posta elettronica certificata

Elenco degli allegati	
<i>(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)</i>	
☒	elenco dei prodotti per i quali viene effettuata la vendita sottocosto
☐	ricevuta dei diritti di segreteria/istruttoria
	<i>(da allegare se previsti)</i>
☐	ulteriori immobili oggetto del procedimento
☐	copia del permesso di soggiorno
	<i>(da allegare in caso di cittadino extracomunitario)</i>
☐	copia dell'atto notarile con il quale è stata conferita la procura
☐	altri allegati (specificare)

Informativa sul trattamento dei dati personali	
<i>(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)</i>	
☐	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Mapello		
Luogo	Data	il dichiarante